

คำสั่งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ จังหวัดปทุมธานี

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ จังหวัดปทุมธานี

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้พัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการมีความสมดุลที่ดีระหว่างสุขภาพและชีวิตคนทำงาน ภายใต้อำนาจ ๔ ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุขนิสัย นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน เป็นไปอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และบรรลุผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑. นางสาวพัสดราภรณ์ โคมแก้ว                           | ประธานคณะกรรมการ |
| ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ |                  |
| ๒. นางสาววันนา วารินกุล                               | คณะกรรมการ       |
| ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                       |                  |
| ๓. ส.ต.อ.ชัยณรงค์ ยมศรีเคน                            | คณะกรรมการ       |
| ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน                       |                  |
| ๔. นายยุทธศักดิ์ กะถิน                                | คณะกรรมการ       |
| ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน                |                  |
| ๕. นางสาวนาถตยา ธาระพุดิ                              | คณะกรรมการ       |
| ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      |                  |
| ๖. นางสาวปานฟ้า พรหมแก้ว                              | คณะกรรมการ       |
| ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                     |                  |
| ๗. นางสาวลาภิสรา พนมสินธุ์                            | คณะกรรมการ       |
| ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                     |                  |

๘. นายภาสกร...

๘. นายภาสกร บำรุง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน
๙. นายพินิช พงษ์กสิกรรม	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๐. นายอนันต์ เจริญศักดิ์	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๑. นายธนภัทร วรรณทวี	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยกำหนดให้คณะทำงานข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางการดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

๒) กำกับ ดูแลและติดตามการตรวจประเมินพื้นที่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม/ฝ่าย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของโครงการ พร้อมรับการตรวจประเมินหน่วยงานตนเอง และของคณะกรรมการตรวจประเมินระดับกรม

๓) ให้คณะทำงาน กำหนดมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ร่วมดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงาน โดยกำหนดดูแลพื้นที่และวัสดุ ครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์ประเมินหน่วยงานเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗

๔) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

*Luks*

(นางสาวพัสดราภรณ์ โคเมแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑

ทราบ  
พรวิภา  
ทราบ  
ธช  
อโน

ทราบ  
ฟ

ทราบ  
นน

ทราบ  
มหศักดิ์  
1

ทราบ  
ว ธ.

ทราบ  
กสิ.

ทราบ  
อนันต์

โครงการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตคนทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗  
ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ จังหวัดปทุมธานี

บุคลากรศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายการ
๑	นางสาวพัศตราภรณ์ โคมแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ โทรศัพท์ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๓.พื้นที่บริเวณทางขึ้นบันได และฝั่งป้ายศูนย์ฯ ๑
๒	นางสาววันนา วาริดกุด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์กลางห้องนักทรัพยากรฯ ๓.พื้นที่บริเวณฝั่งขวาของสำนักงาน ๔.ตู้เหล็ก
๓	ส.ต.อ.ชัยณรงค์ ยมศรีเคน ตำแหน่งช่างเครื่องกลชำนาญงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ โทรศัพท์ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๓.พื้นที่บริเวณริมบ่อน้ำด้านในศูนย์จนถึงต้นไม้
๔	นายยุทธศักดิ์ กะถิน ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ โทรศัพท์ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๓.พื้นที่บริเวณริมบ่อน้ำ (ต้นไม้) ถึงป้อมยามสำนักงาน ๔.ตู้เก็บแฟ้ม, ตู้เหล็ก ๕.เครื่องถ่ายเอกสารกลาง
๕	นางสาวนาดยา ธาระพุดมิ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ โทรศัพท์ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๓.พื้นที่บริเวณสวนหย่อมกลางสำนักงาน ๔.ตู้เก็บแฟ้ม ๕.ตู้เหล็ก
๖	นางสาวปานฟ้า พรหมแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๓.โต๊ะวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางห้องนักทรัพยากรฯ ๔.พื้นที่บริเวณริมบ่อน้ำฝั่งบ้านพัก
๗	นายธนภัทร วรรมหวิ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ของตนเอง ๒. เครื่องพิมพ์ ๓.ตู้เหล็ก ๔.พื้นที่บริเวณหอพัก ๑ และ ๒

๘	นางสาวลาภิสรา พนมสินธุ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ โทรศัพท์ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๒.ตู้เหล็ก(ใส่กุญแจต่างๆ และแฟ้ม ก.พ.๗) ๓.พื้นที่บริเวณสวนหย่อมกลางสำนักงาน ๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ ข้างโต๊ะทำงาน ๕.โต๊ะกาแฟและตู้เย็น
๙	นายภาสกร บำรุง ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ - เก้าอี้ของตนเอง ๒.เครื่องพิมพ์ ๓.พื้นที่บริเวณด้านหลังสำนักงาน (ห้องประชุมใหญ่)
๑๐	นายพิเชษ พงษ์กสิกรรม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๑.โต๊ะ - เก้าอี้ของตนเอง ๒.พื้นที่บริเวณด้านหน้าสำนักงานแนวต้นมะม่วง
๑๑	นายอนันต์ เจริญศักดิ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๑.โต๊ะ - เก้าอี้ของตนเอง ๒.พื้นที่บริเวณบ่อมยามไปถึงหอพักฝั่งหอพัก